

**COMUNE DI ALLERONA**  
**Provincia di TERNI**



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 1 "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE" – CAT. C.**

**IL Responsabile del Servizio Personale**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.35 ( 191 Reg. Gen.) del 13/05/2008 ;

**Rende noto**

**Art. 1**  
**Posti per la selezione**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operatore di Polizia Municipale", Cat. C.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dai vigenti C.C.N.L. per la categoria C/ posizione economica C1, oltre alle altre indennità previste per legge.

In applicazione dell'art. 57 della L. 30.3.2001 n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 125/91.

**Art. 2**  
**Modalità della selezione**

La selezione avverrà secondo le modalità e le procedure contenute nel presente bando e, per quanto non previsto, secondo il vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne.

**Art. 3**  
**Requisiti**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso a corso universitario di laurea.
- b) patente di guida di categoria B, se conseguita anteriormente al 26/04/1988, ovvero  
patente di guida di categoria B, se conseguita successivamente al 25/04/1988, e patente di guida di cat. A che abiliti alla guida di motocicli con potenza fino a 25kw.;

- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione europea, salvo eccezioni di legge – sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40 ;
- e) idoneità fisica all'impiego ;
- f) non trovarsi in condizione di disabile di cui alla L. 68/1999;
- g) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva ( per i candidati soggetti) ;
- h) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ( L. 08/07/1998 n° 230), prevedendo il profilo da ricoprire l'esercizio di mansioni che comportano l'uso delle armi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1. L. 02/08/2007 n° 130;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- l) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraelencati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 4 Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

#### **Art. 5 Domanda di partecipazione alla selezione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato deve fare esplicito riferimento al concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o equiparata, o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea. In quest'ultimo caso anche la conoscenza della lingua italiana;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione della valutazione conseguita, dell'anno scolastico o della data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto;

- h) possesso della patente di guida di categoria B ed A che abiliti alla guida di motocicli con potenza fino a 25kw, ovvero il possesso della patente B, se conseguita anteriormente al 26/04/1988 con indicazione della data di conseguimento;
- i) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j) godimento dei diritti civili e politici;
- k) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- l) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- m) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- n) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- o) di non trovarsi in condizione di disabile di cui alla L. 68/1999;
- p) di non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ( L. 08/07/1998 n° 230), ovvero di aver rinunciato a detto status a norma di quanto previsto dall'art. 1 L. 02/08/2007 n° 130;
- q) di possedere eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere ( vedi *allegato B* al presente bando). L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- r) i titoli che nel proprio interesse intende sottoporre a valutazione per la formazione della graduatoria ( vedi *allegato C* al presente bando ). Per detti titoli non è parimenti ammessa l'allegazione successiva.
- s) la lingua straniera prescelta, tra il francese o l'inglese, per sostenere il colloquio durante la prova orale;
- t) di essere disponibile/non disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato, anche a part time;
- u) domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- v) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 10 della legge 675/96 inserita all'interno del presente bando di selezione e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- w) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di selezione e quelle vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego.

La domanda dovrà essere preferibilmente dattiloscritta e redatta utilizzando l'apposito modello *allegato A* al presente bando e disponibile presso la sede comunale Piazza A.Lupi n° 2 ALLERONA tel. 0763/628312 o scaricabile, unitamente al presente bando di selezione, sul sito internet comunale [www.comune.allerona.tr.it](http://www.comune.allerona.tr.it) .

In calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa del candidato ed alla stessa va allegata copia non autenticata di un documento di identità. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 6 Tassa di selezione**

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di selezione di € 5,00= (cinque), da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale n. 10446052 intestato al Comune di Alleronia – Servizio Tesoreria.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 7**

#### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere esclusivamente presentata o a mezzo posta tramite raccomandata a/r, o con plico recapitato dalle agenzie di spedizione autorizzate, ovvero direttamente al Protocollo del Comune di Alleronia, Piazza Lupi n° 2 – 05011 ALLERONA (TR).

**entro le ore 12.00 del giorno 28 GIUGNO 2008**

Per le domande spedite a mezzo posta o agenzia di spedizione la domanda deve pervenire a pena di esclusione entro la soprariportata data di scadenza.

Alla domanda di iscrizione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;
2. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
3. fotocopia patente/patenti di guida richieste;
4. documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze, a norma di quanto previsto dall'*allegato B* al presente bando;
5. documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati e che si intendono far valere nel proprio interesse ai fini della graduatoria, a norma di quanto previsto dall'*allegato C* al presente bando.
6. curriculum professionale sottoscritto;
7. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

I titoli di cui ai punti nn.4 e 5 possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si raccomanda che sul retro della busta venga indicato generalità e indirizzo del concorrente e la dicitura "Contiene domanda per partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Operatore di Polizia Municipale – Cat. C".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 8**

#### **Ammissione alla selezione**

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 8, sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Sono comunque, in questa fase, sempre escluse dalla selezione:

- a) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 8;

b) le domande prive della firma in calce.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione essere ammesse alla regolarizzazione entro un termine tassativo .

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando di cui al precedente art. 3, verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione procederà alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

I candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi alle procedura selettiva e l'elenco degli stessi sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito internet del Comune di Alleroa [www.comune.alleroa.tr.it](http://www.comune.alleroa.tr.it) . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai candidati non ammessi verrà inviata apposita comunicazione motivata a mezzo posta .

## **Art. 9 Selezione**

I concorrenti che non siano stati esclusi dal concorso sono ammessi a sostenere le seguenti prove:

### **1^ Prova Scritta ( per tutti i concorrenti ammessi)**

La 1^ Prova scritta consisterà nella compilazione di test a risposta multipla predefinita nelle seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo e costituzionale - Ordinamento e funzioni degli enti locali con particolare riferimento al Comune - Elementi di diritto penale e procedura penale - Codice della Strada e legislazione su viabilità e traffico - Legislazione commerciale , edilizia, annonaria , sanitaria e di polizia urbana - Pubblica sicurezza - Legge quadro sulla polizia municipale .

### **2^ Prova Scritta ( per i concorrenti che hanno superato la prima prova scritta con un punteggio pari o superiore a 21/30)**

La 2^ Prova scritta potrà consistere nella predisposizione di un elaborato nelle materie indicate nella prima prova scritta o nella redazione di un atto afferente il servizio di polizia locale.

### **Prova Orale ( per i concorrenti che hanno superato la due prove scritte con un punteggio pari o superiore a 21/30)**

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare la conoscenza del candidato sulle materie delle prove scritte . Nella stessa sede si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.**

La data di svolgimento della prima prova scritta sarà resa nota ai candidati ammessi, con preavviso di almeno 15 giorni, esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet comunale [www.comune.alleroa.tr.it](http://www.comune.alleroa.tr.it) entro il termine del 14/08/2008. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi di legge.

La data di svolgimento della seconda prova scritta, con la votazione riportata nella prima, sarà comunicata per iscritto ai concorrenti ammessi almeno 15 giorni prima della convocazione  
La data di svolgimento della prova orale, con la votazione riportata nella seconda prova scritta, sarà comunicata per iscritto ai concorrenti ammessi almeno 20 giorni prima della convocazione  
Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di documento valido di identità, pena l'esclusione.  
L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove orali sono pubbliche.

### **Art.10 Commissione Esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché secondo le norme del vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale.

### **Art.11 Valutazione dei Titoli**

I 10 punti riservati alla valutazione dei titoli saranno attribuiti sulla base dei criteri riportati nell'*allegato C* al presente bando.

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati ammessi alla prova orale ed il risultato sarà comunicato unitamente alla data di effettuazione della prova orale, con le modalità riportate all'articolo 9.

### **Art. 12 Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito verrà formulata sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte la votazione conseguita nella prova orale. A detto risultato va aggiunto il punteggio relativo ai titoli, conseguentemente la votazione finale sarà espressa in settantesimi.

A parità di punteggio e fatto salvo il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dalla legge, la precedenza è determinata nel seguente ordine da:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) minore età;
- a) aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni.

### **Art. 13 Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata fino alla scadenza del terzo anno dalla data della sua pubblicazione, e comunque secondo le norme di legge, sempre che ricorrano sopravvenute esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale dello stesso profilo professionali che si dovessero rendere vacanti o disponibili successivamente all'indizione del concorso, ad eccezione dei

posti di successiva istituzione o formazione. Si precisa inoltre che detta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato anche a part time, senza pregiudizio per eventuale successiva instaurazione di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Alla predetta graduatoria, avrà libera facoltà di attingere anche il Comune di Castel Viscardo (TR) secondo gli accordi convenzionali in essere.

#### **Art. 14**

#### **Documentazione relativa all'ingresso in servizio**

All'atto di assunzione i vincitori della selezione saranno tenuti a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché a produrre regolare documentazione in ordine ai titoli e requisiti dichiarati. La mancata presentazione comporterà la decadenza della nomina. L'immissione in servizio prevede altresì l'accertamento positivo dell'idoneità fisica. L'assunzione prevede lo svolgimento obbligatorio del periodo di prova.

#### **Art. 15**

#### **Trattamento dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati.

#### **Art. 16**

#### **Norma finale**

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente bando di selezione.

Fatto salvo per quanto espressamente disposto nel presente bando, tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet comunale [www.comune.allerona.tr.it](http://www.comune.allerona.tr.it), con valore di notifica ai sensi di legge.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Allerona - Piazza A. Lupi n° 2 (tel. 0763/628312 – fax 0763/628312 ). Responsabile della presente procedura è la sottoscritta Dott.ssa Maria Perali, Segretario Comunale dell'Ente.

Allerona , 27 maggio 2008

II RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Segretario Comunale  
(Dott.ssa Maria PERALI)

ALLEGATO A

Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Alleronza  
Piazza A. Lupi n° 2  
05011 – ALLERONA (TR)

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C H I E D E

di essere ammess\_\_ alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N. 1  
"Operatore di Polizia Municipale", Cat. C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

D I C H I A R A

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di essere fisicamente idone\_\_ all'impiego ;
- 3) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40;
- 4) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio prescritto dal bando:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

- 5) di essere in possesso della seguente patente di guida:  
categoria A di abilitazione alla guida di motocicli con potenza sino a 25 kw conseguita in data \_\_\_\_\_ ;  
categoria B conseguita in data \_\_\_\_\_ ;
- 6) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- 9) di non essere obiettore di coscienza ai sensi della L. 230/1998;
- 10) di non trovarsi in condizione di disabile di cui alla L. 68/1999;
- 11) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

12) di non essere stat\_\_ licenziat \_\_ da un precedente pubblico impiego, destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o dichiarat\_\_ decadut\_\_ da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

13) di non essere stato espulso dalla Forze armate o da corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

14) (*eventuale*) di possedere i seguenti titoli di preferenza che si intendono far valere e di cui si allega relativa documentazione probatoria:

\_\_\_\_\_

15) (*eventuale*) di possedere i seguenti titoli da sottoporre a valutazione ai fini di formazione della graduatoria e di cui allega relativa documentazione probatoria:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16) di scegliere, ai fini di effettuazione del colloquio, la seguente lingua straniera:

inglese

francese

17) di essere:

disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato anche parziale

non disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato anche parziale

18) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 10 della legge 675/96 inserita all'interno del bando di selezione;

19) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di selezione e quelle vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego;

CHIEDE

inoltre che le comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - (tel. \_\_\_\_\_), impegnandosi altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Alleronza non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

\*\*\*\*\*

*SOLO PER I CANDIDATI DI UN ALTRO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA*

DICHIARA INFINE

- Di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

- Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

\*\*\*\*\*

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

(firma per esteso del dichiarante)

Allega:

- fotocopia documento di identità
- fotocopia patente/patenti di guida
- attestazione di versamento tassa di concorso
- documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze, a norma di quanto previsto dall'*allegato B* al bando di selezione (*eventuale*);
- documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati e che si intendono far valere nel proprio interesse ai fini della graduatoria, a norma di quanto previsto dall'*allegato C* al bando di selezione (*eventuale*);
- curriculum professionale sottoscritto (*eventuale*);
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

## ALLEGATO B

### *Titoli di Preferenza*

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età;
- c. dall'aver prestato servizio nelle Pubbliche Amministrazioni .

## ALLEGATO C

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

#### **Criteria generali per la valutazione dei titoli**

1. Nei concorsi per titoli ed esami la valutazione dei titoli, previa determinazione delle modalità di attribuzione dei punteggi, è limitata ai soli candidati ammessi alla prova orale.
2. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti categorie:
  - a) - Titoli di studio massimo punti 4;
  - b) - Titoli di servizio massimo punti 4;
  - c) - Titoli vari massimo punti 1 ;
  - d) - Curriculum massimo punti 1.

#### **Valutazione del titolo di studio**

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo e di seguito indicati:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA		PUNTEGGIO
Da 6	a 6,49	Da 36	a 39	Da 60	a 75	Sufficiente	Da 66	a 70	1
Da 6,5	a 7,49	Da 40	a 45	Da 76	a 90	Buono	Da 71	a 85	2
Da 7,5	a 8,49	Da 46	a 54	Da 91	a 95	Distinto	Da 86	a 100	3
Da 8,5	a 10	Da 55	a 60	Da 96	a 100	Ottimo	Da 101	a 110 e lode	4

2. Nel caso di mancata indicazione nella domanda del punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'ammissione, tale titolo si considera, ai fini del presente articolo, attribuito con il punteggio minimo.
3. Nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione né a titoli di studio diversi da quello richiesto per l'ammissione, di pari livello, attinenti o non attinenti ai contenuti professionali dei posti messi a concorso: tali titoli verranno valutati tra i titoli vari.

4. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

### **Valutazione dei titoli di servizio**

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria b)- Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri previsti dal presente articolo.
2. Il punteggio complessivo, punti 4,00, riservato alla categoria viene suddiviso in varie classi in relazione alla natura ed alla durata del servizio prestato.
3. Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi, USL, Stato, Regioni e Enti Pubblici.
4. Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a quindici giorni.
5. I titoli di servizio sono così suddivisi:
  - a) prima classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni superiori a cui va il più alto coefficiente di valutazione - punti 0,050 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
  - b) seconda classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni analoghe cui va attribuito un più basso coefficiente di valutazione - punti 0,040 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
  - c) terza classe: servizio di ruolo con esplicazione di mansioni inferiori, valutabili con minor coefficiente - punti 0,020 per mese o frazione superiore a 15 giorni.
6. Il servizio non di ruolo verrà valutato secondo le classi a), b) e c), ridotto del 50% ;
7. Il servizio part-time verrà valutato secondo le classi a), b), c), eventualmente ridotto del 50% per effetto del precedente comma 6, in proporzione alle ore prestate;
8. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori di oltre una categoria rispetto a quella cui si riferisce il concorso.
9. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva, o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro. Tale Servizio verrà valutato, solo se documentato quale documento probatorio dal foglio matricolare dello stato di servizio, con le stesse modalità dei punti a), b) e c).
10. I servizi prestati presso Enti locali sono valutati, in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle qualifiche funzionali di cui all'allegato A) del D.P.R. 25 giugno 1983, n.347 come confermato dal D.P.R. 13 maggio 1987, n.268, e dal D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333, e successive modificazioni ed integrazioni apportate da leggi o accordi sindacali. Per i servizi prestati presso lo Stato, le Regioni ed altri Enti pubblici che rientrano nell'ambito di quelli regolati dal Dlg. 165/2001, il raffronto viene effettuato con criteri analogici, tenendo conto di quanto previsto dalle norme definite dai relativi accordi nazionali e delle relative leggi regionali.
11. Nel caso di certificazioni che attestino servizi presso pubbliche amministrazioni la cui durata prosegua oltre la data di rilascio del certificato e qualora l'interessato dichiari in fondo al documento che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio i servizi prestati saranno computati sino alla data della dichiarazione sottoscritta

dall'interessato in calce al certificato stesso. Rimane comunque fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità dell'attestazione prodotta.

12. Nei periodi di servizio devono essere detratti i periodi di aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio, con privazione dello stipendio.

### **Valutazione dei titoli vari**

Il punteggio complessivo riservato alla categoria, nella misura massima attribuibile di punti 1,00, viene attribuito dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

Rientrano in tale categoria :

- i titoli di studio, attinenti o non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto in ragione di massimo 0,40 per ogni titolo;
- le abilitazioni all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale rilasciati da Enti pubblici o Enti riconosciuti riportanti la votazione o il giudizio finale, idoneità riportate in altre selezioni pubbliche, in ragione di punti 0,10 per ogni titolo.

### **Curriculum Professionale**

1. La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nella relazione denominata "Curriculum professionale" che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, da 0 a 1 punto, a seguito dell'importanza rilevata. La Commissione terrà in particolare considerazione il complesso della formazione ed attività culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato e debitamente documentato, che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomio.

2. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante o non opportunamente documentato ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi. Per i concorsi per i quali siano state previste percentuali di riserva al personale in servizio il punteggio da attribuirsi al Curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso. Pertanto sono valutate:

- a) le consulenze svolte a favore di enti pubblici. Massimo attribuibile punti 0,40;
- b) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso. Massimo attribuibile punti 0,30;
- c) ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli. Massimo attribuibile punti 0,30.

3. Le pubblicazioni vengono valutate con ampia discrezionalità soprattutto per i posti di particolare rilevanza, tenendo in considerazione quelle che, per materia, risultano attinenti al posto a concorso.